

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27.12.2023 al 26.06.2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 25.10.2023 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Dal 04.09.2023 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Dal 12.12.2022 al 04.05.2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Dal 07.11.2022 al 07.11.2023

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Massacci Davide]*

MASSACCI DAVIDE

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

SOGAERDYN S.p.A. – EFFETTUA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FINALIZZATA ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ FINALIZZATA ALL'ESECUZIONE DI SERVIZI, E, QUANDO E SE NECESSARI, ALL'ESECUZIONE DI LAVORI, MODIFICA E/O EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DEL REGOLAMENTO ACQUISTI ADOTTATO DALLA SOCIETÀ IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE, PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO, IN ACCORDO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E SULLA BASE DEL REGOLAMENTO ACQUISTI, PREDISPOSIZIONE DEI BANDI DI GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI, E PER LA EVENTUALE ESECUZIONE DI LAVORI, PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI E DEI DISCIPLINARI PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI E PER LA EVENTUALE ESECUZIONE DI LAVORI, STESURA DEI CONTRATTI RELATIVI ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI ED ALLA EVENTUALE ESECUZIONE DI LAVORI, SUPPORTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL DIRETTORE OPERAZIONI IN TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI E ALL'ESECUZIONE DI LAVORI, SUPPORTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL DIRETTORE OPERAZIONI IN TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI ALLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ALLA TRASPARENZA NEI LIMITI IN CUI LA SOCIETÀ RISULTI DESTINATARIA DELLA RELATIVA DISCIPLINA, SUPPORTO IN TUTTE LE ATTIVITÀ AFFERENTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA, ANCHE PUBBLICA.

**COMPONENTE RETE DEI REFERENTI – AREA DELLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
DELIBERA ARNAS “G. BROTZU” N. 1452 DEL 25.10.2023**

Nominato componente rete dei referenti – area della prevenzione alla corruzione e trasparenza.

**PRESIDENTE COMMISSIONE DI SORTEGGIO DEI CONCORSI DELIBERA ARNAS “G. BROTZU” N. 1230
DEL 04.09.2023**

Nominato Presidente Commissione di sorteggio dei concorsi per le posizioni funzionali ruolo sanitario, concorsi per la Dirigenza ex art. 6, comma 2, DPR 483/1997, incarichi di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Area Sanità, ex art. 15, comma 7 – bis, del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELEGA DI FUNZIONI DELIBERA ARNAS “G. BROTZU” N. 1500 DEL 12.12.2022

Nominato Delegato Responsabile della SC Acquisizione Beni, Servizi ed Economato.

CONVEZIONE DELIBERA ARNAS “G. BROTZU” N. 1272 DEL 27.10.2022

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ZES Sardegna – Effettua attività di supporto nella scelta della procedura da seguire per l'acquisizione di beni e servizi, predisposizione degli atti di gara, espletamento della gara, effettuazione verifiche propedeutiche alla stipulazione del contratto, stipulazione ed esecuzione del contratto.

- Dal 01.09.2022 al 31.03.2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Sogaerdyn S.p.A. – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi, e, quando e se necessari, all'esecuzione di lavori, Modifica e/o eventuale implementazione del Regolamento acquisti adottato dalla Società in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure di acquisto, in accordo con l'Amministratore Delegato e sulla base del Regolamento acquisti, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, e per la eventuale esecuzione di lavori, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi e per la eventuale esecuzione di lavori, Stesura dei contratti relativi all'approvvigionamento di beni, servizi ed alla eventuale esecuzione di lavori, Supporto all'Amministratore Delegato e al Direttore Operazioni in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori, Supporto all'Amministratore Delegato e al Direttore Operazioni in tutte le attività inerenti alle richieste di accesso civico e alla trasparenza nei limiti in cui la Società risulti destinataria della relativa disciplina, Supporto in tutte le attività afferenti gli adempimenti in materia di contrattualistica, anche pubblica.

- Dal 11.01.2022 al 14.01.2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prestazioni di lavoro autonomo occasionale

Il Consorzio per la tutela della IGP agnello di Sardegna – Effettua attività di supporto in qualità di Esperto per l'assegnazione della selezione dell'organismo di esecuzione nell'ambito del progetto denominato: Programma triennale "Agnello di Sardegna IGP: buono, sano, garantito".

- Dal 01.01.2022 al 30.06.2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prestazioni di lavoro autonomo occasionale

Sogaerdyn S.p.A. – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi, e, quando e se necessari, all'esecuzione di lavori, Modifica e/o eventuale implementazione del Regolamento acquisti adottato dalla Società in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure di acquisto, in accordo con l'Amministratore Delegato e sulla base del Regolamento acquisti, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, e per la eventuale esecuzione di lavori, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi e per la eventuale esecuzione di lavori, Stesura dei contratti relativi all'approvvigionamento di beni, servizi ed alla eventuale esecuzione di lavori, Supporto all'Amministratore Delegato e al Direttore Operazioni in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori, Supporto all'Amministratore Delegato e al Direttore Operazioni in tutte le attività inerenti alle richieste di accesso civico e alla trasparenza nei limiti in cui la Società risulti destinataria della relativa disciplina, Supporto in tutte le attività afferenti gli adempimenti in materia di contrattualistica, anche pubblica.

- Dal 01.01.2021 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESPONSABILE SETTORE ACQUISTI DI BENI SANITARI E SERVIZI/LIQUIDAZIONE FATTURE

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu". Effettua procedure aperte, ristrette, procedure in economia e attraverso l'adesione alle Convenzioni Consip CAT e ME.PA, nonché attraverso le Unioni d'Acquisto a livello Regionale con altre Aziende Sanitarie. Gestione in qualità di RUP degli affidamenti di competenza del proprio settore, acquisizione Beni afferenti al Servizio Farmacia (Farmaci e Dispositivi Medici), acquisizione Servizi afferenti al Servizio Farmacia (Farmaci e Dispositivi Medici), acquisizione di Servizi in generale, gestione dei service di competenza del Servizio Farmacia, adempimenti ANAC, gestione adempimenti trasparenza di pertinenza della SC ABS, servizi di supporto al RUP per l'esecuzione di lavori finalizzati alla realizzazione e/o manutenzione di opere e/o impianti, liquidazione fatture, gestione liquidatoria dei contratti conseguentemente all'acquisizione del visto di regolare fornitura da parte del Direttore Esecutivo del contratto.

Dal 02.07.2018 al 31.12.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Fluorite di Silius S.p.a. in liquidazione – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio

lavoro	dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi d'ingegneria, quando e se necessari, e all'esecuzione di lavori; Stesura del nuovo Regolamento di appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure d'appalto, in accordo con il Liquidatore, previa verifica della preventiva copertura economica, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Stesura dei contratti d'appalto e Supporto al liquidatore in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori.
Dal 16.01.2018 al 15.06.2018 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE Fluorite di Silius S.p.a. in liquidazione – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi d'ingegneria, quando e se necessari, e all'esecuzione di lavori; Stesura del nuovo Regolamento di appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure d'appalto, in accordo con il Liquidatore, previa verifica della preventiva copertura economica, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Stesura dei contratti d'appalto e Supporto al liquidatore in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori.
Dal 16.10.2017 al 16.12.2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE Fluorite di Silius S.p.a. in liquidazione – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi d'ingegneria, quando e se necessari, e all'esecuzione di lavori; Stesura del nuovo Regolamento di appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure d'appalto, in accordo con il Liquidatore, previa verifica della preventiva copertura economica, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Stesura dei contratti d'appalto e Supporto al liquidatore in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori.
• Dal 01.12.2016 al 28.02.2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE Società Pula Servizi e Ambiente Srl – Affiancamento dell'attività di predisposizione degli schemi di bandi di gara o altra procedura finalizzate all'approvvigionamento di forniture di beni secondo quanto previsto dalla normativa delle società a totale partecipazione pubblica – in house; Affiancamento dell'attività di affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dalla normativa delle società a totale partecipazione pubblica – in house; Predisposizione dei disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni; Affiancamento nella stesura dei contratti di appalto e di affidamento di incarichi professionali; Supporto all'Amministratore in tutte le attività relative alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e affidamenti di incarichi professionali.
• Dal 01.07.2015 al 31.12.2020 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	RESPONSABILE SETTORE ACQUISIZIONE SERVIZI E LIQUIDAZIONE FATTURE Azienda Ospedaliera "G. Brotzu". Effettua procedure di gara per l'acquisizione di servizi in generale e di servizi di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e non. Si occupa delle attività operative afferenti alla liquidazione delle fatture, conseguentemente all'acquisizione del visto di regolare fornitura da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Rilascia certificazioni attestanti il possesso dei requisiti ex art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 ai fini della verifica prevista dall'art. n. 48 del D. Lgs. n. 163/06. Si occupa della gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP e MEPA, nonché degli acquisti mediante Unioni d'acquisto tra le Aziende/ASL sarde; cura gli aspetti legati a tutti gli adempimenti relativi ai rapporti con l'ANAC.
• Dal 04.12.2013 al 30.09.2017	PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fluorite di Silius S.p.a. in liquidazione – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi d'ingegneria, quando e se necessari, e all'esecuzione di lavori; Stesura del nuovo Regolamento di appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure d'appalto, in accordo con il Liquidatore, previa verifica della preventiva copertura economica, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'Ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Stesura dei contratti d'appalto e Supporto al liquidatore in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori.

- Dal 07.08.2013

SOSTITUTO DEL SOSTITUTO PRO – TEMPORE DELL'UFFICIO ECONOMATO
 Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Nominato con atto deliberativo n. 1277 del 05.08.2013, assicura la continuità gestionale aziendale in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile titolare e del sostituto pro – tempore dell'Ufficio Economato.

- Dal 16.09.2011 al 13.05.2015

RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI
 Azienda Ospedaliera "G. Brotzu". Si occupa della stesura dei contratti e della gestione liquidatoria degli stessi, effettua procedure di gara per l'acquisizione di servizi in generale, di servizi di manutenzione dei beni mobili e immobili aziendali, di servizi d'ingegneria e redige i contratti di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e non. Effettua procedure di acquisto di beni e servizi per il Servizio Manutenzioni. Effettua procedure di gara per l'esecuzione di lavori. Effettua servizi di supporto al RUP per l'esecuzione di lavori finalizzati alla realizzazione e/o manutenzione di opere e/o impianti. Si occupa dello svincolo delle polizze fideiussorie previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Rilascia certificazioni attestanti il possesso dei requisiti ex art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 ai fini della verifica prevista dall'art. n. 48 del D. Lgs. n. 163/06.

- Dal 12.05.2011 al 13.05.2015

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO CONTRATTI
 Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

- Dal 24.12.2010 in corso

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
 Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Servizio Provveditorato. Effettua procedure d'acquisto di beni per il Settore Farmaceutico, effettua procedure di gara per l'esecuzione di lavori e di servizi d'ingegneria. Effettua liquidazione di fatture riferite a prestazioni extracontrattuali. Gestisce i rapporti con le Ditte con particolare riferimento alla gestione dei contenziosi.

- Dal 17.08.2010 al 31.12.2011

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
 Abbanoa S.p.a. – Effettua attività finalizzata alla predisposizione dei bandi di gara, all'aggiudicazione dei lavori e al conferimento di alcuni incarichi professionali e all'eventuale partecipazione, in qualità di componente e/o di assistente, alle commissioni di gara per l'affidamento di appalti indetti dalla succitata Società. Stesura dei contratti d'appalto.

- Dal 02.04.2002 al 23.12.2010

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Per un breve periodo assegnato al Servizio A.B.S. e poi al Servizio Bilancio dove si occupa di caricamento fatture ed emissione di ordinativi di pagamento. Trasferito al Servizio Manutenzioni si occupa della segreteria, della gestione amministrativa del personale ed effettua procedure di gara finalizzate all'acquisizione di forniture e all'esecuzione di lavori. Successivamente è stato trasferito all'Ufficio A.B.S. dove si occupa di liquidazione fatture, svincolo polizze fideiussorie definitive, acquisizione di forniture di beni e servizi e effettuazione di gare per l'esecuzione di lavori.

- Dal 16.02.1998 al Marzo 2002

RESPONSABILE AREA FORMATIVA
 Cesal S.r.l. - Impiegato presso la Società CESAL S.r.l., dove ha svolto vari incarichi tra i quali Tutor per il corso svolto dalla Sviluppo Italia nell'ambito dei progetti rivolti alla promozione dell'imprenditoria giovanile per un totale di n° 200 ore, ex Legge 608, finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
 Responsabile dell'area formativa per conto del Cesal S.r.l. a far data dal 14/09/2000.

Referente aziendale per l'acquisizione della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001.
Responsabile di Staff presso la Direzione del Villaggio Camping "Porto Pirastu".

- Dal 13.06.1996 al 12.06.1997 **CARABINIERE AUSILIARIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Arma dei Carabinieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - "La disciplina ed il controllo dei Pubblici esercizi per la Somministrazione di Alimenti e Bevande" – Cagliari, 23 – 24 marzo 1998. Cesal S.r.l.
 - "L'impatto dell'Euro sugli Enti Locali" Cagliari, 26 ottobre 2001. Cesal S.r.l.
 - "Privacy e sicurezza informatica" Cagliari, 07 – 08 – 09 aprile 2003. Sosor.
 - "Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione" Cagliari, 14 gennaio 2004 – Sosor.
 - "Principi di economia aziendale. Studio delle problematiche aziendali legate al budget ed al Bilancio". Cagliari, 22 – 23 – 24 – 25 febbraio 2005 e 02 – 11 – 15 – 18 marzo 2005. Università degli Studi di Cagliari.
 - "Stravolgimento nell'attività contrattuale: esame della Legge Comunitaria 2004" Oristano, 18 maggio 2005. Cesal S.r.l.
 - "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture" Cagliari, 12 maggio 2006. Associazione degli Industriali.
 - "Il nuovo Codice degli Appalti pubblici" Cagliari, 19 maggio 2006. Cesal S.r.l.
 - "Gli strumenti dell'e – procurement nella Pubblica Amministrazione" Elmas, 23 febbraio 2007. SSPAL.
 - "Gli Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi (L.R. n. 05/2007). Cagliari, 28 settembre 2007. Cesal S.r.l.
 - "Conoscere il Piano Sanitario Regionale: La salute e il benessere delle persone. La cultura della programmazione sanitaria in Sardegna". Cagliari, 14 gennaio 2008. AOB Direzione Sanitaria Ufficio Formazione.
 - "Il Codice dei contratti e il Regolamento di attuazione nel settore dei Lavori Pubblici". Roma, 14 – 15 – 16 aprile 2008. Ceida.
 - "Gli Appalti Pubblici tra legislazione Statale e Regionale dopo le recenti novità: Terzo correttivo, TU Sicurezza e prospettiva del nuovo Regolamento" Cagliari, 13 novembre 2008. Maggioli Editori.
 - "Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" Cagliari, 30 novembre 2010. ASEL.
 - "La tracciabilità dei flussi finanziari" Cagliari, 15 aprile 2011. Associazione degli Industriali.
 - "La tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, D.L. 187/2010). Selargius 7 luglio 2011. Maggioli.
 - "Le novità in materia di Lavori, forniture e servizi nell'anno 2011. Decreto Sviluppo, Legge di stabilità, Statuto delle Imprese, Decreto "Salva Italia", Determinazione AVCP n. 8". Cagliari, 21 marzo 2012. Maggioli.
 - "Gli appalti pubblici di lavori a seguito degli interventi legislativi emanati dal Governo Monti (manovra c.d. salvaitalia e liberalizzazioni)". Cagliari, 26 marzo 2012. ASEL.
 - "Corso (Master) di perfezionamento in Appalti pubblici". Modulo base e Modulo specialistico. Roma, 23 – 30 marzo 2012, 13 – 20 Aprile 2012, 4 – 11 – 18 – 25 maggio 2012, 7 – 8 giugno 2012, per un totale di 70 ore. Maggioli.
 - "Il bando di gara dopo il Decreto Sviluppo e il Decreto semplificazioni: "Istruzioni per l'uso". Cagliari, 21 giugno 2012. Mediaconsult S.r.l.
 - "Corso di formazione residenziale sugli Appalti". Carbonia 12 novembre 2012. ASL n. 7 Carbonia.
 - Corso "Master in Contrattualistica Pubblica". Cagliari Ottobre 2012 – Maggio 2013 (147 ore). Ancitel Sardegna.
 - Corso di formazione "Moralità, rispetto delle regole, spending review, ingorgo normativo". Arbatax 09 – 10 maggio 2013. A.R.P.E.S.
 - Convegno "Il Mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi. Quadro normativo – Procedura operativa – Ordine diretto e R.d.o. – Casi critici – La prima giurisprudenza." Cagliari 20 giugno 2013. Maggioli.
 - Seminario di aggiornamento "La legge Anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza: nuove procedure, competenze, adempimenti e profili di

responsabilità nelle pubbliche amministrazioni e società controllate". Cagliari 28 giugno 2013. Ancitel Sardegna.

Convegno "L'iscrizione al MePA". Cagliari 08 luglio 2013. Promo P.A. Fondazione.

Convegno "Stato dell'arte piattaforma E – procurement e nuovi progetti. Oristano 20 novembre 2013. CSAméd.

Convegno "Il RUP dopo il Decreto del Fare, le norme anticorruzione, i bandi tipo, e le nuove direttive UE – Avcpass e Mepa. Tutte le novità e le questioni operative dalla Spending Review agli ultimi decreti. Cagliari 21 novembre 2013". Maggioli.

Seminario di aggiornamento "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso". Cagliari 25 febbraio 2014. Media Consult S.r.l.

Corso di formazione "La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto". Arbatax 08 – 09 maggio 2014. A.R.P.E.S.

Seminario tecnico "Il nuovo sistema AVCPass negli appalti pubblici". Cagliari, 11 giugno 2014. Confindustria Sardegna Meridionale.

Sessione formativa AVCPass. Roma, 18 luglio 2014. ANAC.

Convegno "La sanità nell'Europa 2020: sfide e opportunità". Cagliari, 16 ottobre 2014. ASL8 – Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale e i suoi impatti sull'organizzazione. Cagliari, 18 – 19 novembre 2014. AOB Ufficio Formazione.

Corso di "Formazione sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i." Cagliari, 20 – 21 novembre 2014. AOB Ufficio Formazione.

Corso di Formazione "Il sistema dinamico di acquisizione delle P.A.: regole e funzionamento. Cagliari, 27 novembre 2014. AOU Ufficio Formazione.

Corso di formazione "Il provveditore 2.0: nutrire la sanità per un'assistenza migliore al cittadino nel rispetto delle innumerevoli regole". Arbatax, 07 – 08 maggio 2015. A.R.P.E.S.

Sessione formativa "Utilizzo della nuova piattaforma di e – procurement Sardegna CAT". Cagliari 23 – 24 novembre 2015. RAS.

Convegno "Nuovo Codice dei contratti pubblici e linee guida". Cagliari, 21 aprile 2016. Confindustria Sardegna Meridionale.

V° Seminario in materia di appalti pubblici. Bologna, 30 giugno 2016 – 01 luglio 2016. Appaltiamo.it.

PMI e mercato pubblico: opportunità dal nuovo Codice. Cagliari, 05 luglio 2016. Net4market – Csamed S.r.l.

Seminario "Azienda Ospedaliera Brotzu. Presentazione del progetto Aretè AOB". Cagliari, 14 ottobre 2016. FormezPa.

Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016). Schemi di atti e simulazioni pratiche. Roma, 03 – 04 Novembre 2016. Maggioli.

Corso online "Progetto Aretè AOB: "Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza"". 08.11.2016 – 24.03.2017. Durata complessiva 29 ore. FormezPA.

Seminario "La nuova Legge Regionale sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture della Regione Sardegna". Cagliari, 29.05.2018. Mediaconsult S.r.l.

Formazione professionale in materia di contratti pubblici. Cagliari, durata 10 giorni. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Corso Base di Project Management per la P.A.". Cagliari, 06, 07, 08 novembre 2018. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Corso Avanzato di Project Management per la P.A.". Roma, 20, 21, 22 novembre 2018. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "La riforma del Codice degli Appalti a seguito della legge di conversione del Decreto "Sblocca Cantieri" e nella "Legge Delega". Cagliari, 25 giugno 2019. Mediaconsult S.r.l.

Congresso Nazionale FARE dal titolo "Gli approvvigionamenti in sanità: complessità dei processi e diversificazione delle competenze. Una rete di professionisti per gestire il cambiamento". Firenze, 24, 25 ottobre 2019. FARE.

Corso Management in Sanità. Dal 04-03-2021 al 04-11-2021. Durata complessiva 120 ore. Azienda di rilievo nazionale ed alta specializzazione "G. Brotzu" SSD Formazione.

Seminario "Introduzione ai project financing, partenariati pubblico-privati ed energy performance contracts". Cagliari 27 aprile 2022. Mediaconsult S.r.l.

Percorso di Alta Formazione. Gli Appalti Pubblici e le Concessioni in Sardegna. Parte generale – Focus Servizi e Forniture – Focus Lavori. Cagliari, Aprile – Luglio 2022. Mediaconsult s.r.l.

Seminario "Gli incentivi per le funzioni tecniche". Date: 30.09.2022 e 07.10.2022. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento". Data 07.11.2022. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi". Data 15.11.2022. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei Contratti Pubblici". Data 21.11.2022 e 28.11.2022. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Edizione in presenza". Data 14.03.2023. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Percorso di alta formazione su "Il Nuovo codice dei contratti pubblici". Dal 03.03.2023 al 26.09.2023 (60 ore) con test finale con esito positivo. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "ISIPM Avanzato". Cagliari, 11, 12, 13 settembre 2024. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Percorso di alta formazione sugli appalti 2023-2024". Cagliari, dal 08.04.2023 al 13.05.2024. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Il ciclo di vita di un appalto. Le questioni controverse. Le soluzioni operative". Roma 15 ottobre 2024, 29 ottobre 2024, 03 dicembre 2024. Mediaconsult S.r.l.

Seminario "Il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici. Cosa cambia". Cagliari, 6 marzo 2025, 03 aprile 2025, 13 maggio 2025. Mediaconsult S.r.l. Durata 20 ore. ID 2037609.

Seminario "La procedura di gara e la redazione degli atti: le norme, la prassi, la giurisprudenza prevalente". Cagliari, 9 ottobre 2025, 16 ottobre 2025, 1 dicembre 2025. Mediaconsult S.r.l. Durata 20 ore. ID SNA 2112439.

Seminario "La redazione degli atti amministrativi e la potenzialità dell'intelligenza artificiale". Cagliari, 14 novembre 2025, 21 novembre 2025, 28 novembre 2025, 05 dicembre 2025, 12 dicembre 2025. Mediaconsult S.r.l. ID SNA 2112501.

Seminario "Primo convegno sulla legalità e trasparenza 2025: compliance integrità in sanità codice: 20250113". Cagliari, 15 dicembre 2025. Ares Sardegna.

• Date (da – a)	26.11.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management
• Qualifica conseguita	Certificazione ISIPM Base n. 10156 conseguita in data 26.11.2018
• Date (da – a)	23.09.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Laurea Corso di Studi AGSL Votazione 95/110
• Date (da – a)	Anno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "G.M. Dettori"
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica Votazione 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE	Applicativi software Windows, Office, Apple, Sisar.
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	

PATENTE O PATENTI A - B

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs 196/2003, così come modificato dal D. Lgs 101/2018".

Cagliari, 28.05.2026